

# Erstattungsantrag Fahrtkosten für Seminare

proBildung e.V.  
 Otto-Schott-Str. 41  
 07745 Jena

Interner  
 Bearbeitungsvermerk:

Name, Vorname der/des Bundesfreiwilligen	Einsatzstelle (Name, Anschrift)
Freiwilligenkennung (Bundesfreiwilligendienst)	
Abrechnung für den Seminarbesuch (am, vom – bis)	
Seminartitel	

## Antrag

### 1. Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel (Originalbelege beifügen)

Fahrausweis	€	Fahrausweis	€
Fahrausweis	€	Fahrausweis	€

### 2. Benutzung eines Kraftfahrzeuges (z.B. PKW / Motorrad) für Hin- und/oder Rückreise

Entfernung Dienstort oder Wohnung zum Seminarort, Hin- und/oder Rückreise insgesamt

KFZ                      km x 0,20 € x                      Tage =                      €

### 3. Anderer Reiseverlauf (z.B. unterschiedliche Hin und Rückreise)

Erläuterungen (ggf. weiteres Blatt verwenden)

### 4. Kosten für Sonstiges (Belege beifügen)

€
€

Bankverbindung (bitte vollständig und deutlich ausfüllen)

Kontoinhaber:  
 Name der Bank und Ort:  
 IBAN:

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. Datum, Unterschrift	Gesamtsumme  €
---	----------------------

Sachlich und rechnerisch richtig (nur durch proBildung e.V. auszufüllen)  
 Datum, Unterschrift